

План работы кабинета химии на 2012-2013 учебный год

Задачи кабинета химии на 2012- 2013 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по химии в 8, 9, 10, 11 классах.
2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
3. Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по химии.
4. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования для лабораторных работ и демонстрационных опытов, имеющихся в кабинете.
6. Пополнение кабинета современной справочной литературой по химии, раздаточными и дидактическими материалами.
7. Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности (Инструктажи по технике безопасности в кабинете химии)

Организационная деятельность к новому учебному году			
№п/п	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете химии	1 неделя сентября	Зав. кабинетом
2	Провести профилактический осмотр оборудования для лабораторных работ и демонстрационных опытов	1 неделя сентября	Зав. кабинетом
3	Проверить наличие реактивов	К 1 сентября	Зав. кабинетом
4	Приготовить рабочие растворы для проведения лабораторных и практических работ	К 1 сентября	Зав. кабинетом
5	Составить график работы кабинета	1 неделя сентября	Зав. кабинетом
6	Обновить медикаменты в аптечке	август	
7	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 8,9,10, 11 классов.	На первом уроке химии	Зав. кабинетом

8	Провести инструктаж по эвакуации школьников во время пожара с учащимися 8, 9,10,11 классов.	До 10. 09	<i>Зав. кабинетом</i>
9	Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим классам.	До 10. 09.	<i>Зав. кабинетом</i>
10	Сформировать актив, составить паспорт и план работы кабинета	До 10. 09.	<i>Зав. кабинетом</i>
11	Составить расписание внеклассных занятий по договоренности с учащимися и их родителями.	До 05. 09.	<i>Зав. кабинетом</i>
12	Обновить стенд «Инструкция по охране труда»	До. 01. 09.	<i>Зав. кабинетом</i>
13	Получить акт-разрешение на работу в кабинете в 2010– 2011 учебном году.	До10. 08.	<i>Зав. кабинетом</i>
Учебно-методическая деятельность			
№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Составить рабочую программу по химии для 8, 9, 10, 11 классов	До.01.09.	<i>Зав. кабинетом</i>
2	Рабочие программы для уроков химии в 8, 9, 10, 11 классах утвердить их на ШМО.	До. 03.09.	<i>Зав. кабинетом</i>
3	Создать ученический актив кабинета химии	До 03. 09.	<i>Зав. кабинетом</i>
4	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по химии. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	До. 03.09.	<i>Зав. кабинетом</i>
5	Разместить на стенах кабинета таблицы «Количественные величины в химии» «Электрохимический ряд напряжений металлов» «Растворимость солей» «Качественные реакции на анионы и катионы» «Относительная молекулярная масса»	До 01. 09.	<i>Зав. кабинетом</i>
6	Установить программные средства по химии на компьютер в кабинете и применять их при объяснении нового материала.	До 01. 09.	<i>Зав. кабинетом</i>
7	Изготовить стенд «Техника безопасности»	До. 01. 09.	<i>Зав. кабинетом</i>
8	Подготовить контролирующие тесты для 8-11 классов в электронном виде	В течение года	<i>Зав. кабинетом</i>

9	Активно использовать медиапроектор в учебном процессе: вести накопление учебного материала в электронном виде	В течение года	<i>Зав. кабинетом</i>
10	Участвовать в районном и школьном методическом объединении учителей химии	В течение года	<i>Зав. кабинетом</i>
11	Создать персональный сайт и ежемесячно его пополнять.	Март 2013	<i>Зав. кабинетом</i>
12	Создать презентации по химии с учащимися для последующего использования их для закрепления знаний учащихся, с целью повышения интереса к изучению химии	В течение года	<i>Зав. кабинетом</i>
13	Организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие в школьных и районных олимпиадах по химии	Октябрь-декабрь 2012	<i>Зав. кабинетом</i>
15.	Использовать Интернет-ресурсы по химии на уроках	В течение года	<i>Зав. кабинетом</i>
<i>Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете химии</i>			
1	Проводить ежедневную влажную уборку	<i>ежедневно</i>	<i>Зав. кабинетом</i>
2	Проветривать кабинет после каждых 2-х часов работы	<i>ежедневно</i>	<i>Зав. кабинетом</i>
3	Проводить генеральную уборку кабинета	<i>1 раз в месяц</i>	<i>Зав. кабинетом</i>
4	Соблюдать световой и тепловой режим	<i>ежедневно</i>	<i>Зав. кабинетом</i>
5.	Своевременно составить график дежурства в кабинете и следить за сохранностью мебели	<i>ежедневно</i>	<i>Зав. кабинетом</i>

Перспективный план работы кабинета химии на 2012-2015 гг

1	<p>Анализ состояния кабинета химии и оснащения кабинета. Определение степени соответствия оснащения и оборудования кабинета действующему «типовому перечню учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ», требованиям научной организации труда и мер безопасности;</p> <p>- приготовить адсорбент для уборки водных растворов и ЛВЖ в случае их разлива;</p> <p>Составить инструкцию для охраны труда при работе в кабинете химии</p>	27.05.2012
2	Сбор предложений по дополнительному оснащению кабинета	В течение года
3	Изучение передового опыта других кабинетов школ г. Белгорода и Красногвардейского района по оборудованию и оснащению	В течение года
4.	Составление списков недостающего учебного оборудования, а также новых видов учебного оборудования	К 29.05. 2013
5	Составление списков учебного оборудования, подлежащего списанию, как устаревшего, так и несоответствующего оборудования	Конец мая 2013
6	<p>Составление перечня работ по самооборудованию кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реставрация учебных пособий - оформление ряда постоянных таблиц - конструирование моделей органических молекул - оформление и обновление химического стенда по вопросам: <p>«Подготовка к КГЭ по химии»</p> <p>«Подготовка к ГИА по химии»</p> <p>«Занимательный эксперимент»</p>	В течение года

Зав. кабинетом _____ Титова Любовь Васильевна